Beispiel Firma Max Musterbau GmbH
Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie seines Vertreters:	Max Musterbau GmbH Max-Mustermann-Straße 123 80034 München, Deutschland, 089/ 123456-0, E-Mail: info@max-muster-bau.de, Web: www.max-muster-bau.de Geschäftsführer: Max Mustermann geboren am 09.12.1961	**Name und Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:**	Heiner Schlau Max-Mustermann-Straße 123 80034 München, E-Mail: datenschutz@max-muster-bau.de	**Tätigkeitsgegenstand der Firma ist die Ausführung von Baumeister-arbeiten, Umbau, Sanierung**
Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:	Die Systeme der werden durch eine Vielzahl von Maßnahmen gegen unbefugten Zugriff, Verlust oder Zerstörung und unzulässige Veränderung geschützt. Details zu jedem Verfahren werden in der Anlage erläutert.			

Name der Datenverarbeitung	Zwecke der Datenverarbeitung	Rechtsgrundlage	Verarbeitung besonderer Arten personen-bezogener Daten i.S.d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	Betroffene / betroffene Personen-gruppen	Personenbezogene Daten / Datenkategorien	Empfänger / Empfänger-kategorien	Drittstaatentransfer	Ansprech-partner	Regelfristen für die Löschung	Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen
BUCHHALTUNG/ ORGANISATION										
Buchhaltung	Durchführung der Buchhaltung	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO,§ 257 HGB, § 147 AO	Nein	Beschäftigte, Kunden, Lieferanten, Nachunternehmer,	Abrechnungen von Beschäftigten, Kundenrechnungsdaten, Lieferanten sowie alle dazugehörigen Abrechnungsunterlagen,	Mitarbeiter der Abteilung Steuern und Betriebswirtschaft, Bauleiter	Nein	Abteilung: Steuern und Betriebswirtschaft, Frau Birgit Mustermann, 089/12345-01 bmustermann@max-muster-bau.de	Art. 17 Abs. 3 lit. b DSGVO, § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	siehe Anlage
Archivierung der Daten	Optisches Archiv zur revisionssicheren Archivierung von Auftrags- und Buchhaltungsdaten, Geschäftsunterlagen wie Kreditorenrechnungen oder Dokumenten werden hier manuell gescannt und archiviert.	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO,§ 257 HGB , § 147 AO, § 4 Abs. 2a LStDV	Nein	Kunden, Lieferanten	Eingangs-, Ausgangs-, Buchungsbelege, Unterlagen von Kunden	Mitarbeiter der Abteilung Steuern und Betriebswirtschaft, Bauleiter	Nein	Abteilung: Steuern und Betriebswirtschaft, Frau Mustermann, 089/12345-01 bmustermann@max-muster-bau.de	Art. 17 Abs. 3 lit. b) DSGVO, § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	siehe Anlage
Entgeltabrechnung und Lohnbuchhaltung (über Rechenzentrum)	Lohn- und Gehaltsabrechnung; Dokumentation der Erstattung von Krankengeld seitens der Krankenkassen, Abfuhr Sozialabgaben und Steuern	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO , § 147 AO, § 257 HGB, § 4 Abs. 2 LStDV	**Ja**	Beschäftigte	Name, Geburtsdatum, Adresse, Bankverbindungsdaten, Sozialversicherungsdaten, Steuerdaten, Berufsgenossenschaftsangaben, Urlaubstage, Krankheitstage (ohne Befund), Lohn- und Entgeltdaten, ggf. Religionszugehörigkeit	**intern: Personalabteilung** extern: Rechenzentrum, **öffentliche Stellen: Finanzbehörden** Sozialversicherungsträger	Nein	Personalabteilung: Frau Freundlich 089/ 12345-11, freundlich@max-muster-bau.de	Art. 17 Abs. 3 lit. b) DSGVO, § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	siehe Anlage
Nachunternehmermanagement	Aufzeichnung der Arbeitszeiten zur Sicherung des Mindestlohns und zur Risikominimierung der Bürgenhaftung als Auftraggeber	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 19 Abs. 1 AEntG, § 17 Abs. 1 MiLoG	Nein	**Beschäftigte von Nachunternehmern**	Nachweise gem. AEntG, SchwarzArbG, MiLoG, Name, Anzahl der geleisteteten Arbeitsstunden, bei Nicht-EU-Ländern Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung, Ausweiskopien	Mitarbeiter der Abteilung Organisation, Bauleiter, Poller, Geschäftsführung, evtl. öffentliche Stellen	Nein	Abteilung Organisation: Frau Kovac 089/123456-15 kovac@max-muster-bau.de, Bauleiter, Poliere	Art. 17 Abs. 3 lit. b) DSGVO, § 19 Abs. 1 S. 1 AEntG, § 17 Abs. 1 S. 1 MiLoG	siehe Anlage
PERSONAL										
Bewerbungen	Personalbeschaffung / Auswertung von Bewerbungen für eine mögliche Einstellung in der Firma.	§ 26 BDSG	Möglich	Bewerber	Personenbezogene Bewerberdaten wie Name, Alter, E-Mail, Adresse; Lebenslauf	Intern: Personalabteilung und Geschäftsführung, extern: Personalvermittlungsagentur als Dienstleister	Nein	Personalabteilung: Frau Freundlich 089/ 12345-11, freundlich@max-muster-bau.de, Geschäftsführung	gemäß § 61 b Abs. 1 ArbGG i.V.m. § 15 AGG: sechs Monate Bei Herstellung des Kontaktes über Agenturen Speicherung der Stammdaten bis Vertragsablauf zur Prüfung von Provisionsansprüchen.	siehe Anlage
Personalaktenführung	Personalführung, Personalaktenführung , Personalverwaltung,	§ 26 BDSG Art. 6 Abs.1 lit. f DSGVO	**Möglich**	**Beschäftigte, Auszubildende**	Personaldaten, die sich in den Personalunterlagen befinden, wie etwa Schulungsurkunden, Stammdaten, Teilnahmebescheinigung arbeitsmedizinische Vorsorge, Bankverbindungsdaten, Leistungsbeurteilungen	Mitarbeiter der Personalabteilung	Nein	Personalabteilung: Frau Freundlich 089/ 12345-11, freundlich@max-muster-bau.de, Geschäftsführung	Art. 17 Abs. 1 lit. e) DSGVO: Arbeitszeugnis drei Jahre, Dokumente zur Rentenberechnung 30 Jahre, jeweils beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Beschäftigungsverhältnis beendet wurde.	siehe Anlage
Durchführung von Verträgen										
Bauakte	Anlage einer Akte zu einem Bauvorhaben	Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit.b DSGVO	Nein	Kunden, sonstige Baubeteiligte (Architekten, Fachplaner, Lieferanten),	Adresse, Namen, Kontaktdaten	Intern: Mitarbeiter Abteilung Organisation, extern: Lieferanten	Nein	Abteilung Organisation: Frau Gründlich, 089/123456-16, gruendlich@max-muster-bau.de, Bauleiter	Sechs Jahre mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Auftrag beendet wurde	siehe Anlage
WERBUNG/MARKETING/AKQUISE										
Kundenwerbung	Versendung von Angeboten an Interessenten auf Nachfrage, Werbeaktion durch Versendung von Flyern,	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO	Nein	Kunden, Geschäftspartner, Interessenten	Name, Adresse, gegebenenfalls Kontaktdaten	Intern: Mitarbeiter, extern: Werbeagentur Pfiffig	Nein	Abteilung Organisation: Frau Gründlich, 089/123456-16, gruendlich@max-muster-bau.de, Werbeagentur Pfiffig	Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, werden gelöscht, wenn sie für Kundenwerbung/Direktwerbung nicht mehr erforderlich sind	siehe Anlage
Sonstiges										
Betrieb der Firmenwebseite (über Hosting-Dienstleister)	Außendarstellung und Webpräsenz der Fa. May Musterbau GmbH	Auftragsverarbeiter: Voraussetzungen des Art. 28 DSGVO sind eingehalten.	Nein	IP-Adressen	Webseitenbesucher	Mitarbeiter von XY GmbH als IT-Dienstleister	Nein	Intern: Geschäftsleitung, Max Mustermann, 089/123456-02 mustermann@max-muster-bau.de extern: Mitarbeiter von **XY GmbH** als IT-Dienstleister	IP-Adresse nach 30 Tagen	siehe Anlage
IT-Infrastruktur/ Netzwerk (über IT-Dienstleister) IT-Sicherheit	Betreuung und Administration der IT-Infrastruktur	Art. 6 Abs. 1 lit. b und f DSGVO Art. 28 DSGVO	Nein	Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner, Beschäftigte	Jede Art von Daten	Mitarbeiter von XY GmbH als IT-Dienstleister	Nein	Intern: Max Mustermann, 089/123456-02 mustermann@max-muster-bau.de, extern: Mitarbeiter von XY GmbH als IT - Dienstleister	Nicht erforderlich, weil keine Speicherung von Daten erfolgt	siehe Anlage
E-Mail-System: Outlook	Bereitstellung, Verarbeitung und Archivierung von der E-Mail Kommunikation zur Datensicherung und effizienten Prozessgestaltung.	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, f DSGVO	Nein	**Beschäftigte und Dritte (IT-Dienstleister etc.)**	Name, E-Mail, ggf. Anschrift , Kontaktdaten, Nutzungsdaten, jede Art von Daten	**Geschäftsleitung mit zertifiziertem** Zugang, E-Mail-Empfänger, Mitarbeiter von XY GmbH als IT-Dienstleister	Nein	Intern: Max Mustermann, 089/123456-02 mustermann@max-muster-bau.de, extern: Mitarbeiter von XY GmbH als IT - Dienstleister	Art. 17 Abs. 1 lit. a, Abs. 3 lit. b, lit. e DSGVO: unverzüglich nach Zweckerfüllung, bzw. § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist.	siehe Anlage